

MANUAL DEL USUARIO

Sistema de Administración de Recibos



Análisis, Desarrollo e Implementación
Dpto. Informática – Astillero Río Santiago

Sistema de Administración de Recibos de Sueldo

<u>Ingreso al Sistema y Registro</u>	2
<u>Primer Ingreso</u>	8
<u>Acceso al Sistema de Administración de Recibos de Sueldo</u>	10
<u>Modificar Datos Personales</u>	12
<u>Cerrar Sesión</u>	14

Ingreso al Sistema y Registro

Para acceder al Sistema de Administración de Recibos de Sueldo, deberá ingresar al siguiente enlace: <http://www.astillero.gba.gov.ar/> desde su navegador (se recomienda, Chrome o Mozilla Firefox). Seleccionar el menú **Uso interno**.



Usted visualizará la siguiente pantalla y deberá registrarse. Si se registró continuar en página 7, **PRIMER INGRESO**.

Entrar

Cuil

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Y haciendo click en el botón de “regístrate”:

Regístrate

Cuil

Correo electrónico

Fecha de Nacimiento

Nro. de Cuenta

Contraseña

Confirmar contraseña

[Acepto los Términos y Condiciones](#)

Y a continuación realice los siguientes pasos:

- En el campo *CUIL* ingrese su n° de CUIL sin puntos ni guiones.
- Ingrese un correo electrónico (debe ser válido).
- Ingrese su Fecha de Nacimiento (días / mes / año).

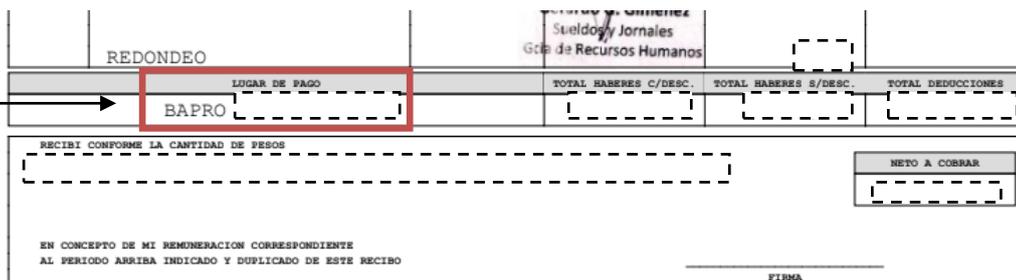
D) Ingrese sus **4 últimos número de cuenta**. Lo encontrará en la parte inferior de su recibo de sueldo (marcado con rojo).

Ejemplo 1: si su recibo tiene la leyenda: **BAPRO XXXX XXXXXXX**

Deberá ingresar XXXX

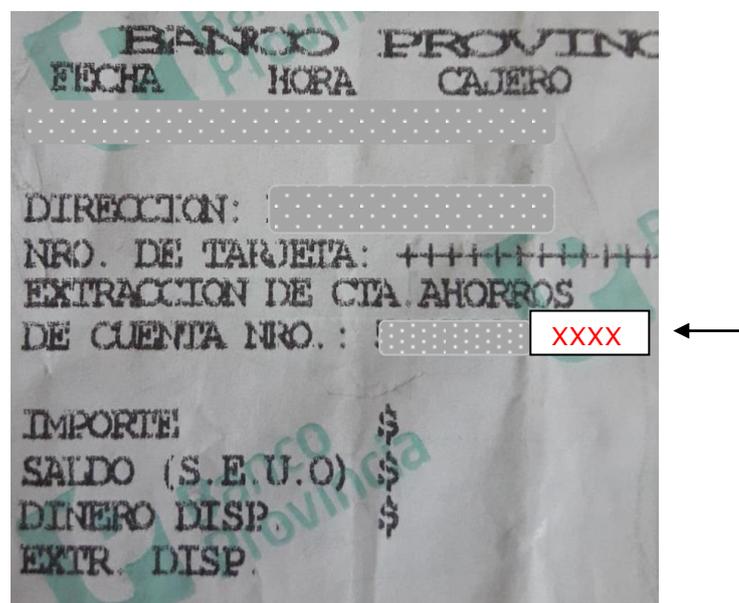
Ejemplo 2: si su recibo tiene la leyenda: **BAPRO XXXX XXXXX/XX**

Deberá ingresar XXXX - Sin la barra (/)



The image shows a payroll receipt form with several fields. A red box highlights the 'LUGAR DE PAGO' field, which contains the text 'BAPRO'. Other fields include 'REDONDEO', 'Sueldos y Jornales', 'Gde de Recursos Humanos', 'TOTAL HABERES C/DESC.', 'TOTAL HABERES S/DESC.', 'TOTAL DEDUCCIONES', 'RECIBI CONFORME LA CANTIDAD DE PESOS', 'NETO A COBRAR', and 'FIRMA'. Below the receipt, there is a line for the signature.

Otra forma de obtener su número de cuenta bancaria es mediante un ticket emitido por el cajero del Banco Provincia, allí se podrá observar los últimos 4 dígitos:

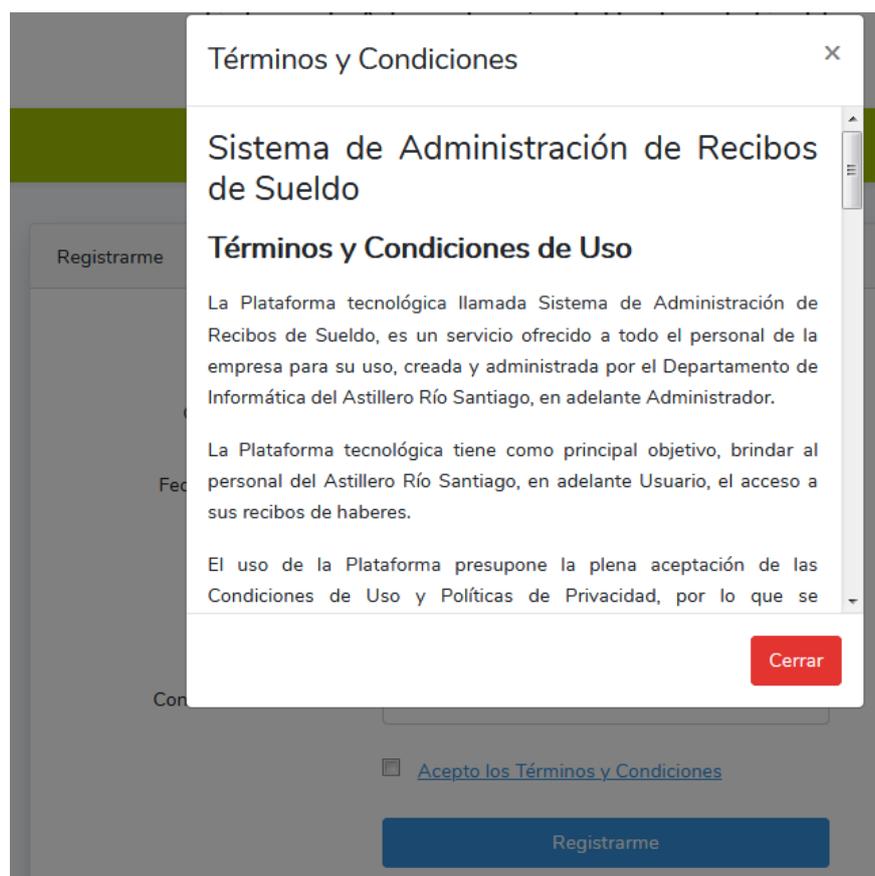


The image shows a withdrawal ticket from Banco Provincia. The ticket includes fields for 'FECHA', 'HORA', 'CAJERO', 'DIRECCION', 'NRO. DE TARJETA', 'EXTRACCION DE CTA. AHORROS', and 'DE CUENTA NRO.'. A red box highlights the last four digits of the account number, which are 'XXXX'. Below these fields, there are fields for 'IMPORTE', 'SALDO (S.E.U.O)', 'DINERO DISP.', and 'EXTR. DISP.'.

E) Ingrese su clave que utilizará en el sistema.

F) Repita el paso E).

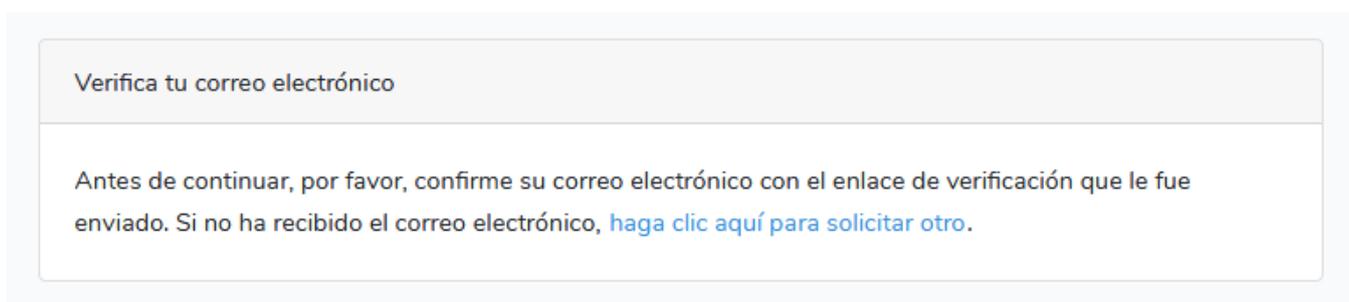
G) Aceptar los Términos y Condiciones



H) Haga click en el botón de “Regístrame”.

I) Validar el correo electrónico ingresado (mail), en su casilla de correo personal (*)

Una vez ARS registrado le avisará que deberá verificar el correo electrónico ingresado



Debe ingresar a su casilla de correo y le aparecerá el siguiente email mandado por el sistema:



Al abrir el mail se visualizará el siguiente mensaje:

¡Hola!

Por favor, haga clic en el botón de abajo para verificar su dirección de correo electrónico.

Confirma tu correo electrónico

Si no ha creado una cuenta, no se requiere ninguna acción adicional.

Saludos,

Al oprimir sobre el botón de “**Confirma tu correo electrónico**”, se deberá ingresar el Cuil y la contraseña anteriormente cargada por Usted.

IMPORTANTE: DEBE SEGUIR EN LA PANTALLA QUE APARECE AL APRETAR SOBRE EL BOTON —→ “Confirma tu correo electrónico”

INGRESAR CUIL Y CONTRASEÑA DE LA PANTALLA QUE BRINDA EL ENLACE

Cuil

Contraseña

Entrar

Así quedará queda validado el ingreso al sistema.

NOTA: si en el lapso de una (1) hora no se verifica el correo (mail) para validar los datos ingresados, el sistema desestimaré el pedido de validación por lo que deberá ingresar y pedir nuevamente el envío de verificación de usuario para que el sistema le envíe otra petición de validación de correo electrónico:

Verifica tu correo electrónico

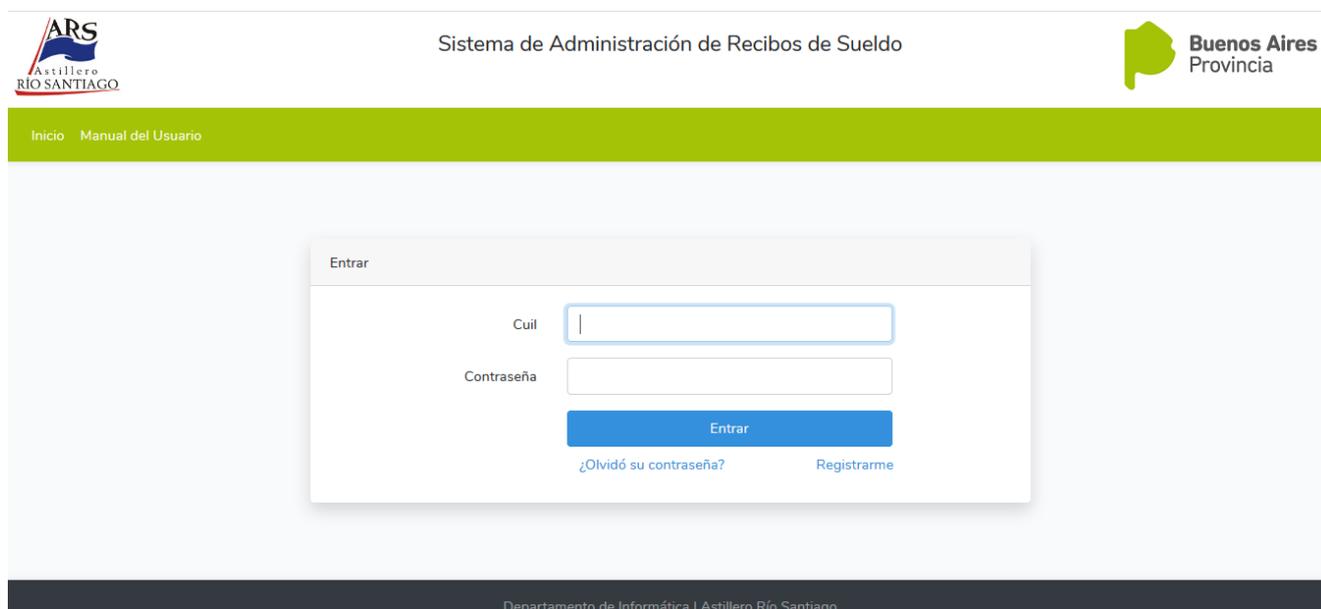
Se ha enviado un nuevo enlace de verificación a su correo electrónico.

Antes de continuar, por favor, confirme su correo electrónico con el enlace de verificación que le fue enviado. Si no ha recibido el correo electrónico, [haga clic aquí para solicitar otro](#).

REPETIR EL PASO I (*)

Primer Ingreso

Ingresar Cuil y Contraseña.



ARS
Astillero
RÍO SANTIAGO

Sistema de Administración de Recibos de Sueldo

Buenos Aires
Provincia

Inicio Manual del Usuario

Entrar

Cuil

Contraseña

Entrar

[¿Olvidó su contraseña?](#) [Registrarme](#)

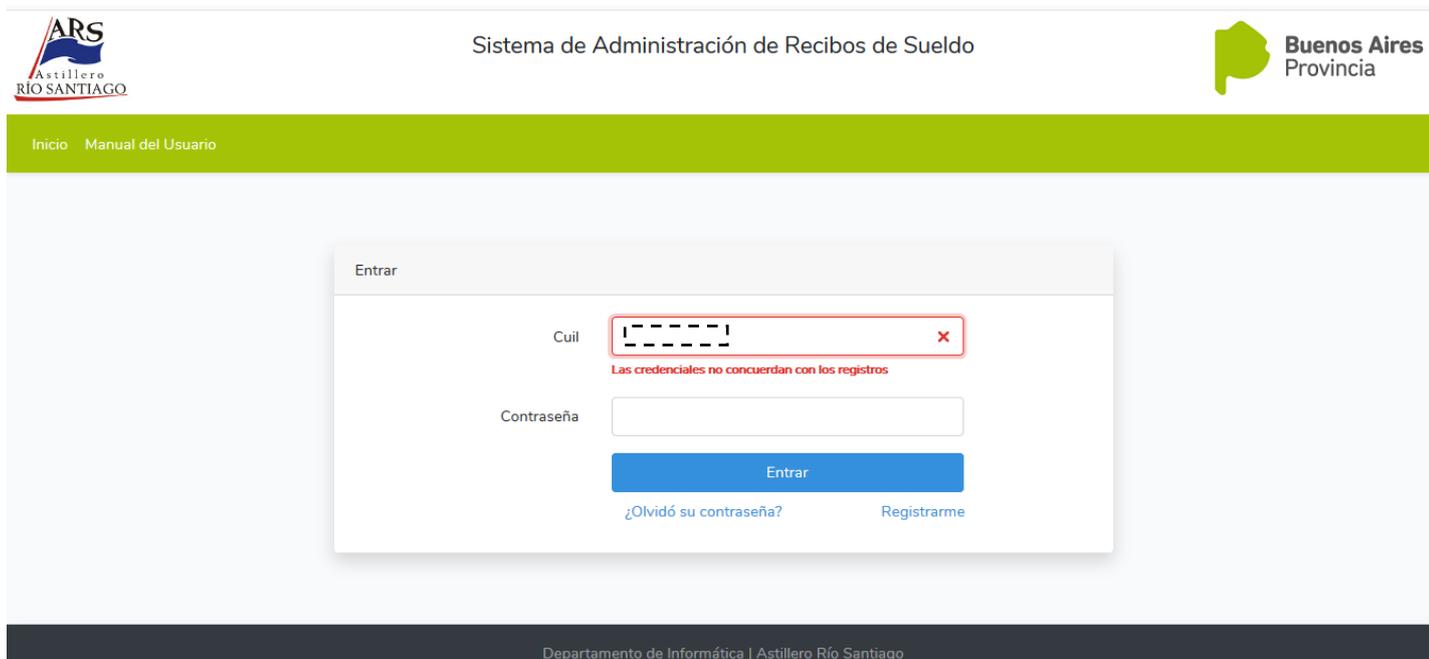
Departamento de Informática | Astillero Río Santiago

A continuación, realice los siguientes pasos:

A) En el campo *CUIL* ingrese su n° de CUIL sin puntos ni guiones.

B) En el campo Contraseña ingrese su n° Clave con la cual se registró al Sistema.

En caso de haber ingresado un Usuario o una Contraseña incorrectos, visualizará la siguiente pantalla.



ARS
Astillero
RÍO SANTIAGO

Sistema de Administración de Recibos de Sueldo

Buenos Aires
Provincia

Inicio Manual del Usuario

Entrar

Cuil

Las credenciales no concuerdan con los registros

Contraseña

Entrar

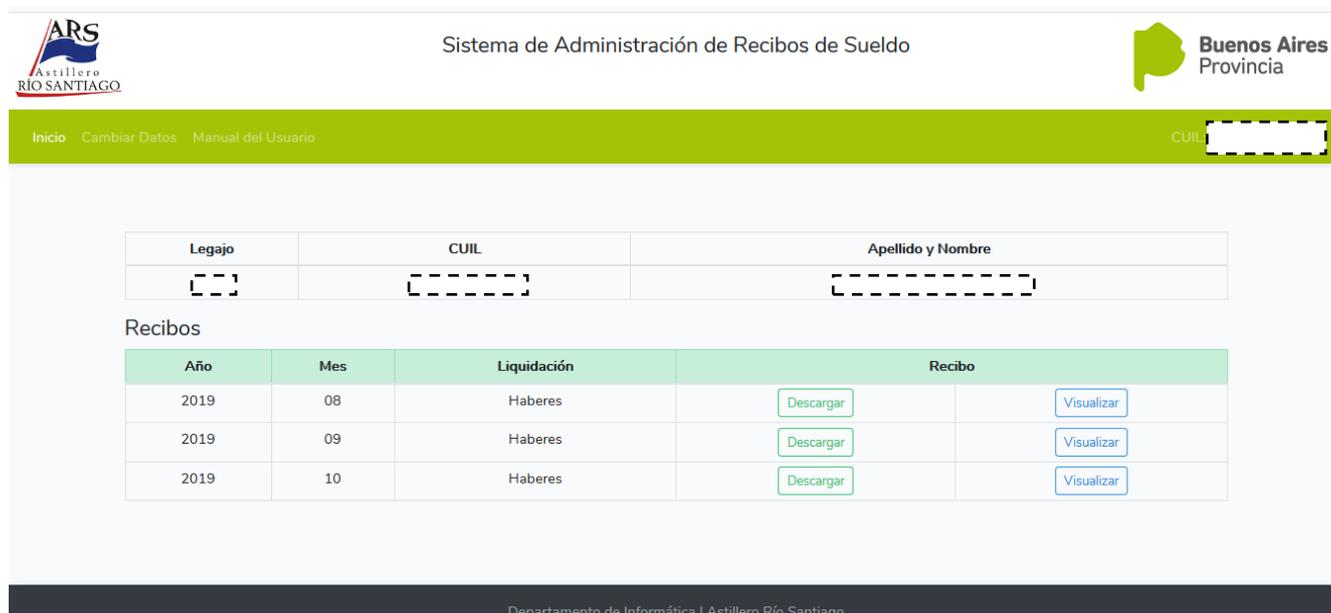
[¿Olvidó su contraseña?](#) [Regístrame](#)

Departamento de Informática | Astillero Río Santiago

Usted debe reingresar los datos correctamente.

Si los datos ingresados son correctos usted podrá ingresar a la pantalla principal del Sistema de Administración de Recibos de Sueldo.

Acceso al Sistema de Administración de Recibos de Sueldo



ARS Astillero RÍO SANTIAGO

Sistema de Administración de Recibos de Sueldo

Buenos Aires Provincia

Inicio Cambiar Datos Manual del Usuario

CUIL

Legajo	CUIL	Apellido y Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Recibos

Año	Mes	Liquidación	Recibo
2019	08	Haberes	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Visualizar"/>
2019	09	Haberes	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Visualizar"/>
2019	10	Haberes	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Visualizar"/>

Departamento de Informática | Astillero Río Santiago

Una vez dentro del Sistema de Administración de Recibos de Sueldo, visualizará una tabla con las columnas: Legajo, CUIL, Apellido y Nombre, Período y Tipo con cada fila ordenada cronológicamente.

En la última columna, podrá hacer click en botón de **Descargar**, lo cual como su nombre lo indica, le permitirá bajar a su PC una copia de su recibo de sueldo correspondiente al mes y año de la fila seleccionada, o en **Visualizar**, el cual cargará en pantalla el recibo sin necesidad de realizar la descarga del mismo en formato digital (.PDF)

Visualizar

Haciendo click en el botón de color Azul se mostrará en pantalla el recibo de sueldo para el período correspondiente.

EMPLEADO A.R.S. DUPLICADO

EMPLEADOR: ENTE ADMINISTRADOR DEL A.R.S. (CONVENIO)		RECIBO LEY 20.744	
DOMICILIO: HIPOLITO YRIGOYEN Y DON BOSCO		RECIBO N°: 16	
LOCALIDAD: (1925) ENSENADA		ESPECIALIDAD:	
N° INSCRIP.: 30-67715112-5		PROGRAMADOR	

LEGAJO	APELLIDO Y NOMBRE	DOCUMENTO	FECHA DE INGR.	SUELDO O JORNAL
-----	-----	-----	-----	-----

ULTIMO DEPOSITO			LIQUIDACION		
FECHA	LAPSO	BANCO	FECHA	MES AÑO	CATEG.
-----	-----	-----	-----	-----	-----

CODIGO	CONCEPTO	NORA-DIAS-*	HABERES C/DESC.	HABERES S/DESC.	DEDUCCIONES
001	BASICO (MENSUAL)	-----	-----	-----	-----
002	TITULO (MENSUAL)	-----	-----	-----	-----
005	BONIFIC.FUNCION	-----	-----	-----	-----

Descargar

Haciendo click en el botón de color Verde se podrá descargar el recibo de sueldo para el período seleccionado.

Sistema de Administración de Recibos de Sueldo

Buenos Aires Provincia

Inicio Cambiar Datos Manual del Usuario CUIL:

Legajo	CUIL
-----	-----

Recibos

Año	Mes	Liquidación
2019	08	Haberes
2019	09	Haberes
2019	10	Haberes

Abriendo 8487_20309371888_201908_hab.pdf

Ha decidido abrir:

8487_20309371888_201908_hab.pdf
 que es: Foxit Reader PDF Document (39,9 KB)
 desde: https://sweb.astillero.gba.gov.ar

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Foxit Reader 7.3, Best Reader for Everyday Use! (p...

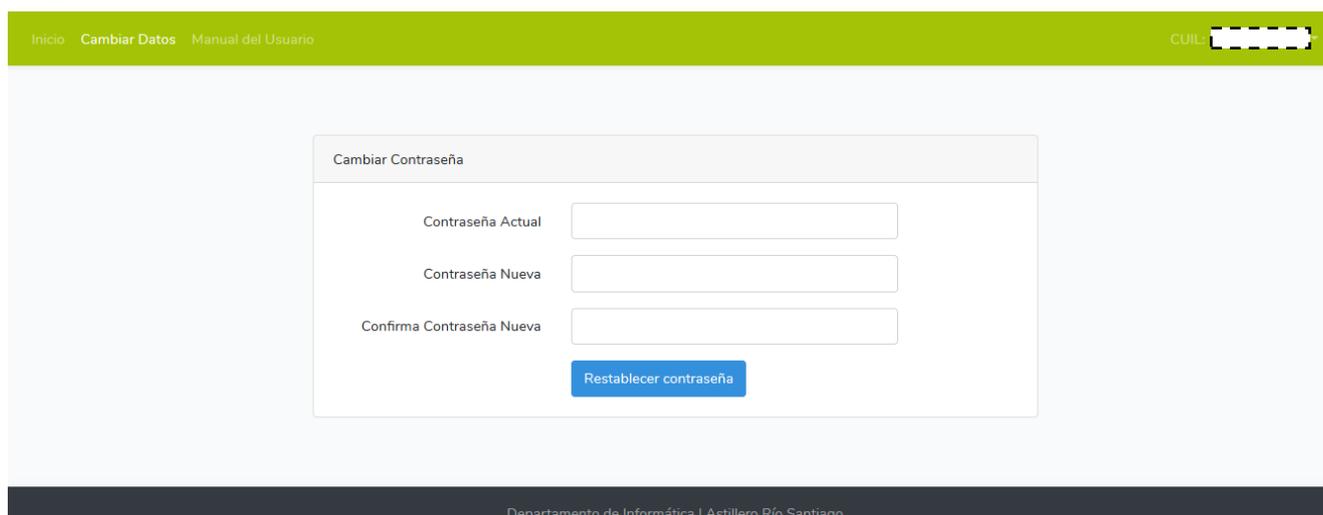
Guardar archivo

Hacer ésto automáticamente para estos archivos de ahora en más.

Departamento de Informática | Astillero Río Santiago

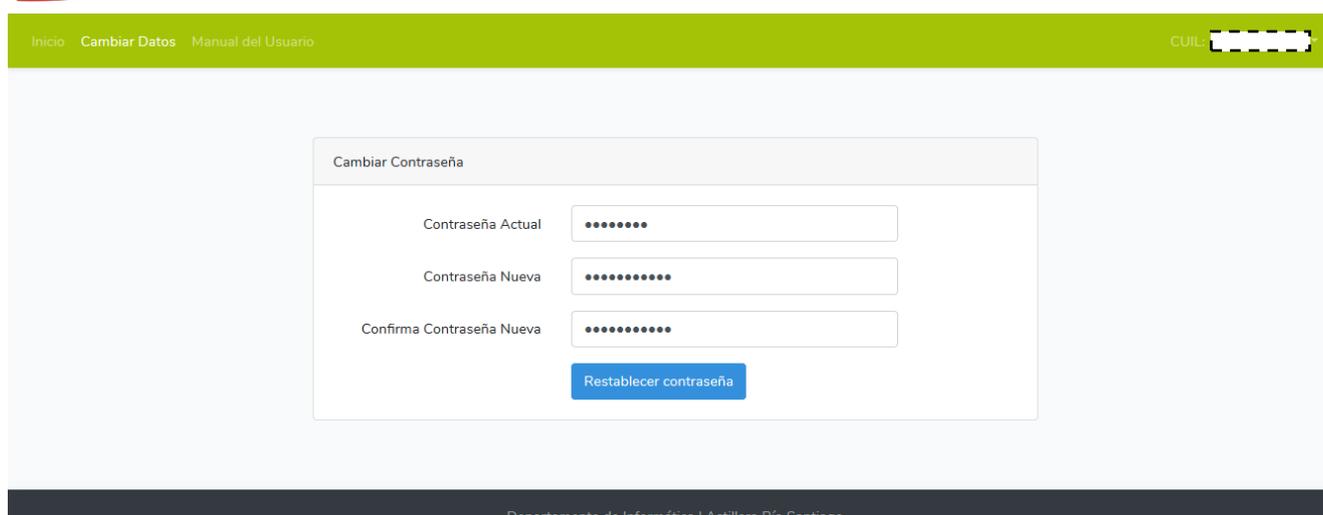
Modificar Datos Personales

Para modificar sus datos personales, deberá ingresar al menú superior y seleccionar la opción “Cambiar datos”.



The screenshot shows the 'Cambiar Contraseña' form with three empty input fields: 'Contraseña Actual', 'Contraseña Nueva', and 'Confirma Contraseña Nueva'. A blue button labeled 'Restablecer contraseña' is positioned below the fields. The page header includes 'Inicio', 'Cambiar Datos', and 'Manual del Usuario' on the left, and 'CUIL: [redacted]' on the right. The footer reads 'Departamento de Informática | Astillero Río Santiago'.

A continuación, deberá ingresar la contraseña actual y la nueva (repetida 2 veces).



The screenshot shows the 'Cambiar Contraseña' form with three input fields containing masked characters (dots). A blue button labeled 'Restablecer contraseña' is positioned below the fields. The page header includes 'Inicio', 'Cambiar Datos', and 'Manual del Usuario' on the left, and 'CUIL: [redacted]' on the right. The footer reads 'Departamento de Informática | Astillero Río Santiago'.

Una vez realizado el cambio y haciendo click en el botón “Restablecer Contraseña” se verá reflejado el cambio.

Cambiar Contraseña

Contraseña ha cambiado con éxito

Contraseña Actual

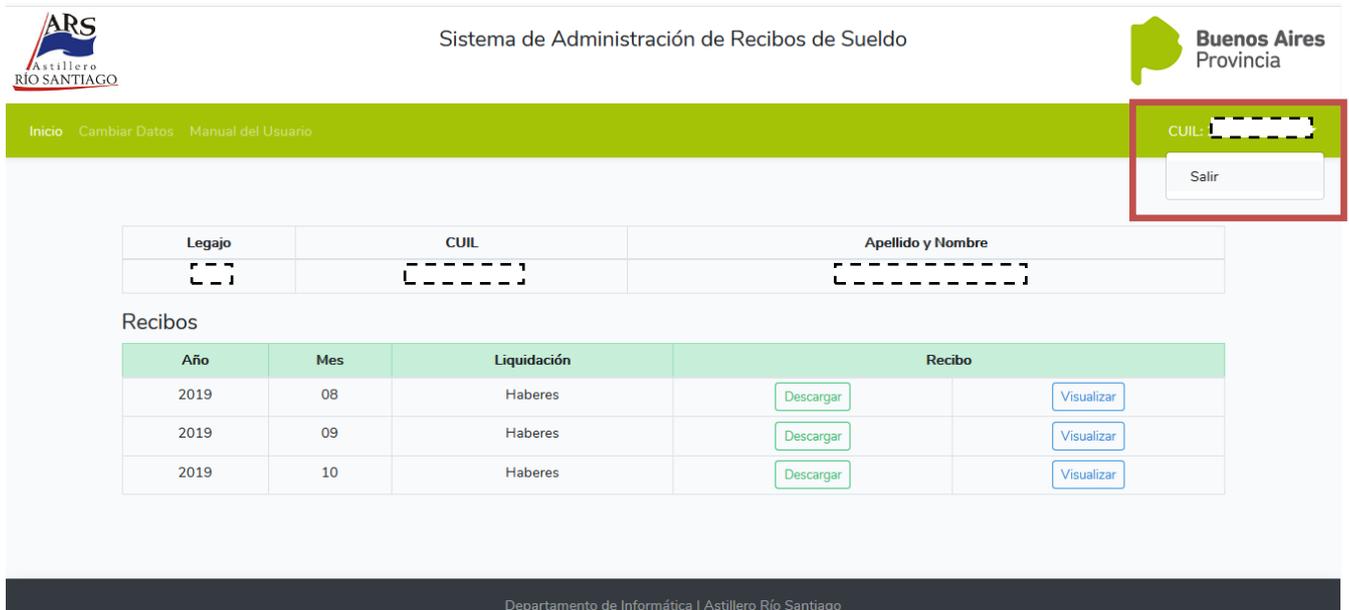
Contraseña Nueva

Confirma Contraseña Nueva

[Restablecer contraseña](#)

Cerrar Sesión

Para modificar sus datos personales, deberá ingresar al menú superior y seleccionar la opción Cambiar datos.



ARS Astillero RÍO SANTIAGO

Sistema de Administración de Recibos de Sueldo

Buenos Aires Provincia

Inicio Cambiar Datos Manual del Usuario

CUIL:

Salir

Legajo	CUIL	Apellido y Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Recibos

Año	Mes	Liquidación	Recibo
2019	08	Haberes	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Visualizar"/>
2019	09	Haberes	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Visualizar"/>
2019	10	Haberes	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Visualizar"/>

Departamento de Informática | Astillero Río Santiago